

Division des Ecoles - DOS 4

Je soussigné(e),

NOM D'USAGE PRENOM

CORPS

ETABLISSEMENT

ai l'honneur de solliciter du au

UN CONGE POUR FORMATION SYNDICALE * (*compétence du Directeur académique des services de l'Education nationale*)

LIEU :

ORGANISE PAR :

(centre agréé obligatoirement)

article 13 : AUTORISATION SPECIALE D'ABSENCE ORGANISEE PAR : (*compétence du Directeur académique des services de l'Education nationale*)

- 13.1 – représentation syndicale non représentée au conseil commun de la fonction publique (1) *
(dans la limite de 10 jours dans l'année)
- 13.2 – représentation syndicale représentée au conseil commun de la fonction publique (1) *
(dans la limite de 20 jours dans l'année)

(convocation obligatoire pour toute réunion)

article 16 : AUTORISATION SPECIALE D'ABSENCE SUR CREDIT D'HEURE (2)* (*compétence du Directeur académique des services de l'Education nationale*)

Pour le motif suivant :

.....

(convocation obligatoire pour toute réunion)

à, le
 Signature

* **COCHER LES CASES CORRESPONDANTES**

- (1) Représentations syndicales représentées au conseil commun de la fonction publique : CGT, CFDT, FO, UNSA, FSU, SOLIDAIRES, CFTC, CGC et les syndicats nationaux qui leur sont affiliés.
- (2) CGT, ASAMEN, @venir.écoles CFE-CGC FP, STC, UNSA, SGEN-CFDT, UDAS, FSU, SUD-EDUCATION, CSEN-FGAF-FAEN-SCENRAC-CFTC, SNCA-Eil, FNEC-FP-FO

<p>AVIS DE L'INSPECTEUR DE CIRCONSCRIPTION</p> <p>Date et signature :</p> <p>AVIS DEFAVORABLE MOTIVE</p>	<p align="center">DECISION DU DASEN</p> <p align="center"><input type="checkbox"/> ACCORD</p> <p align="center"><input type="checkbox"/> REFUS MOTIVE</p> <p>Date et signature :</p>	<p align="center">SUIVI BUDGETAIRE DOS4 (pour article 16)</p> <p align="center"><input type="checkbox"/> ACCORD</p> <p align="center"><input type="checkbox"/> REFUS MOTIVE</p> <p>Date et signature :</p> <p align="center">Pour le Recteur et par délégation Pour le Secrétaire Général Le Chef de Division</p>
---	---	--