1. **Accueil des élèves**

L’arrivée des élèves s’anticipe sur plusieurs points :

- définir le calendrier d’accueil ;

- communiquer avec les familles : connaître le nombre d’élèves à accueillir, informer des jours d’accueil pour chacun et de l’organisation retenue par l’équipe de l’école ;

- veiller au respect des règles sanitaires *;*

- prévoir la formation aux gestes barrière et au nouveau fonctionnement de l’école pour les élèves

**Pour le SNUipp-FSU, il s’agit aussi de limiter drastiquement le nombre d’élèves accueillis dans l’école en respectant la norme arrêtée : 4m² par personne. La taille de l’école, des classes, couloirs…, comme le nombre de sanitaires existants conditionnent le nombre maximum d’élèves accueillis. C’est à l’école de déterminer le nombre d’élèves à accueillir.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Solutions à mettre en œuvre** | **Besoins matériels** | **Réalisable : O/N** |
| - **Définir la date de réouverture en fonction des actions à réaliser** (réorganisation du mobilier, contact avec les familles ; organisation des groupes ; affichages nécessaires ; réception et vérification du matériel sanitaire en nombre suffisant…) |  |  |  |
| - **Communication avec les familles :** * Prévoir un courrier type pour les informer de l’organisation retenue par l’école pour leur enfant ;
* Redonner les consignes (prendre la température tous les matins ; respecter le planning arrêté par l’école ; respecter les consignes en cas de signes de la maladie.
 |  |  |  |
| - **Information et formation des élèves** : prévoir pour chaque groupe accueilli, le temps de l’information concernant le fonctionnement de l’école et les règles sanitaires (cf. kit du ministère). |  |  |  |
| - **Elèves en situations de handicap**: définir des consignes spécifiques pour l’accompagnement des élèves en situations de handicap et évaluer leur faisabilité avec les AESH. |  |  |  |